

1604.

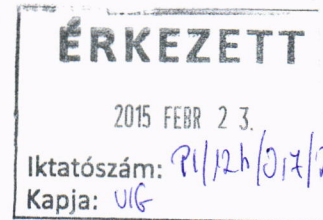
115 2015/423

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
BÉRSZÁMFEJTÉSI, SZÁMVITELI ÉS KONTROLLING SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Nemzeti Eszközkezelő Zrt.**
Székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 12-14.
Cégjegyzékszám: **01-10-047165**
Adószám: **23501904-2-43**
Képviseli: Csillag Tamás István, vezérigazgató

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)



másrészről a

Cégnév: **HSSC Szolgáltató Központ Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 70.
Cégjegyzékszám: **01-09-070350**
Adószám: **10418491-2-43**
Képviseli: Weisz János ügyvezető

mint szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató),

(továbbiakban bármelyikük Fél, illetve a Megrendelő és Szolgáltató együttesen Felek) között.

ELŐZMÉNYEK:

Megrendelő, közbeszerzési eljárás eredményeként 2013. december 23-án szolgáltatási szerződést kötött Szolgáltatóval bérszámfejtési, számviteli és kontrolling szolgáltatások nyújtására 2014. január 01. - 2015. február 28. közötti időszakra.

A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 128/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 2015. január 01. napján hatályba lépett módosítása a Megrendelő bérleti jogviszonyból eredő követeléseit számlázásával kapcsolatos feladatok ellátására a Díjbeszedő Holding Zrt-t jelölte ki.

A Megrendelőnek a szolgáltatás beszerzésére közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia, melyre - a kizárólagos jog alapján - ajánlattételre a Díjbeszedő Holding Zrt-t kell felkérnie. A jogszabály módosítás hatályba lépését követően a Megrendelő a közbeszerzési eljárás lefolytatásának előkészületeit megtette.

A feladatellátás folyamatosságának biztosítás érdekében, a közbeszerzési eljárás befejezéséig Megrendelő a Szolgáltatóval köt szerződést az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig vállalja az alábbiakban felsorolt Szolgáltatások nyújtását Megrendelő részére.

1.1. A havi jövedelem-elszámolási, társadalombiztosítási számfejtéssel, cafeteria elszámolással kapcsolatos tevékenység ellátása az alábbiakat foglalja magában:

a) Havi bérelszámolás, amely a következő tevékenységekből áll:

- dolgozók nyilvántartása
- havi bérszámfejtés a munkaidő nyilvántartás alapján
- bérpótlékok és egyéb juttatások számfejtése
- cafeteria és rekreációs juttatások számfejtése
- adók, járulékok számfejtése
- az utalandó jövedelmekről, járulékokról elektronikus adatszolgáltatás a Megrendelő részére

UG